

## Enkel manual för FURAs hemsida.

### För att Logga In samt att skapa och publicera en Artikel

#### Logga In

Nedan visar ett sätt hur du ska gå för att komma till **Logg in** funktionen.



På ovanstående bild. Om du tittar under **Logga in** knappen kommer du att finna följande texter.

[Glömt lösenorder?](#)

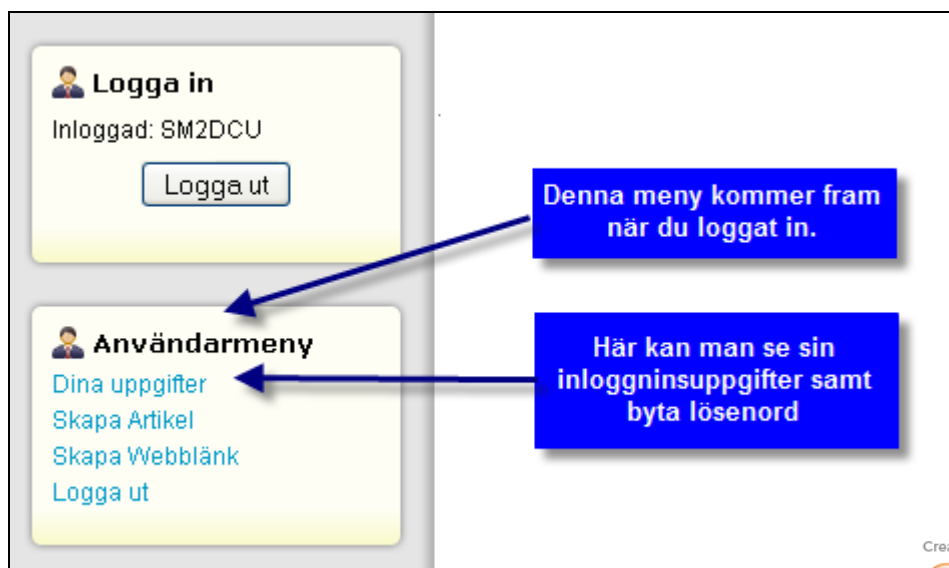
[Glömt användarnamnet?](#)

Dessa kommandon kan du använda dig av om du glömt ditt lösenord eller användarnamn.

#### Användarmeny

**Användarmeny** kommer fram under förutsättning att du loggat in på hemsidan med rätt Användarnamn och Lösenord.

Meny [Skapa Artikel](#) och [Skapa Webblänk](#) visas bara för de som har behörighet som författare eller högre



## Ändra Lösenord och titta på kontouppgifter

(menybild för registrerad användare)

### Ändra dina kontouppgifter

Användarnamn: Olof

Ditt namn:

E-post:

Lösenord:

Bekräfta lösenord:

Webbplatsens språk: Svenska (Sverige) ▼

Tidszon: (UTC 00:00) Western Europe Time, London, Lisbon, Casablanca, Reykjavik ▼

Här kan man byta ut sitt lösenord mot något annat  
(Webmaster kan ej se lösenord)

När du väljer att KLICKA på **Ditt konto** under **Användarmeny** så kommer ovanstående bild upp på din skärm där dina kontouppgifter finns att läsa, bl a **Användarnamn**, **Ditt namn**, **e-post**, **Lösenordordet** är inte synligt även om du har ett sådant innan du gick in på sidan **Ändra dina kontouppgifter**, om du vill ändra ditt lösenord kan du göra detta genom att skriva in ett nytt efter rubriken **Lösenord:** och bekräfta samma lösenord efter rubriken **Bekräfta lösenord:**.

Här kan du ändra på ditt namn, e-postadress och lösenord om du så vill, däremot användarnamnet är fast förankrat i databasen och kan enbart hemsidans admin ändra om så behövs.

Webbplatsens språk, Användareditor, Hjälpswebbplats samt Tidszon **ska inte ändras av användare.**

## Ändra Lösenord och kontouppgifter

(menybild för behörigheten författare eller högre behörighet)

### Ändra dina kontouppgifter

Användarnamn: Olof

Ditt namn:

E-post:

Lösenord:

Bekräfta lösenord:

Webbplatsens språk: Svenska (Sverige) ▼

Användareditor: Editor - JCE ▼

Hjälpswebbplats: Lokal ▼

Tidszon: (UTC +01:00) Amsterdam, Berlin, Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Stockholm ▼

Här kan man byta ut sitt lösenord mot något annat  
(Webmaster kan ej se lösenord)

▲ Go to top

## Att skriva och publicera en enkel artikel

Att skriva in en artikel kan man göra på många olika sätt, allt beroende på kunskap i att hantera hemsidans editor, nedan visas två grundläggande sätt att skriva och publicera en artikel etc. som kommer att hamna överst på FURAs hemsida när du trycker på knappen **Spara**

Följande sida hur du skriver en artikel utan tabellramar.

**OBS!!! bilder får vara max 500 pixel bred och 500 pixel hög.**

### Redigera artikel

Redaktör

Rubrik:  ← **Här skriver man rubriken**

[show/hide]

Font family | Font size | Styles | ABC | Paragraph

Glöm ett att Spara

Här ovanför ser man menyns olika symboler för funktioner i editorn. Många av dem känns igen från ordbehandlare och andra windowsprogram.

Man kan även ladda upp en bilder och publicera i artikeln. Här har jag satt in en vänsterjusterad bild på päron.

Här är verktyget för att ladda upp och infoga en bild.

Många av funktionerna i menyn ovan känner du säkert igen från Office och andra Windowsprogram

Läs mer, medger att text efter ingressen visas när man väljer läs mer i artikeln

Path: p Words: 44

Bild | Sidsbrytning | Läs mer

Publicering

Sektion:  ← **Man måste välja både en sektion och kategori som artikeln skall tillhöra.**

Kategori:  ← **Man måste välja både en sektion och kategori som artikeln skall tillhöra.**

Visa på startsidan:  Nej  Ja ← **Viktigt att välja "Ja" här om artikeln skall synas på startsidan.**

Författarens alias:

Publicera:  ← **Publicera: Datum är förvalt. Kan skjutas framåt i tiden.**

Avpublicera:  ← **Avpublicera: Datum då artikeln ev. skall sluta visas.**

Åtkomstnivå:  ← **Åtkomstnivå: Skall vara Publik för att alla skall kunna se.**

Ordning: Ny artikel läggs normalt till först. Sorteringen kan ändras efter det att artikeln har sparats.

**OBS! Glöm ej att trycka SPARA när du kommit hit**

Metadata

Beskrivning:

Nyckelord:

Ang. rubriken **Publicering** ovan som innehåller Sektion, Kategori, Publicerad; Visa på startsida, Författarens alias (*här kan du skriva dit ditt alias om du inte önskar använda ditt användarid*) På åtkomstnivå och ordning är detta en standard som råder och ska inte ändras

I mån av tid kommer detta embryo av manual att utökas, kontakta gärna mig frågor om hur du ska göra för att skriva/lägga in bilder, video, tabeller etc.